

# Formulier

## Aanvraag huisbewaring

### Gegevens van de hoofdhuurder

De heer / mevrouw \_\_\_\_\_  
Voorletters + naam \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Straatnaam + huisnummer \_\_\_\_\_  
Postcode + woonplaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### Gegevens van de tijdelijke verblijfplaats

Straatnaam + huisnummer \_\_\_\_\_  
Postcode + woonplaats \_\_\_\_\_  
Land \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_

### Periode van het verblijf elders

Van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

### Reden van het verblijf elders

- Vertrek naar buitenland voor werk**  
*Voeg een werkgeversverklaring toe en vermeld de contactgegevens van de werkgever in het buitenland. Benoem ook een zaakwaarnemer tijdens uw afwezigheid. Vul de contactgegevens in bij 'gegevens zaakwaarnemer'. Periode maximaal 6 maanden.*
- Sabbatical of vakantie**  
*Voeg een kopie toe van uw ticket, reisbescheiden of iets dergelijks. Benoem ook een zaakwaarnemer tijdens uw afwezigheid. Vul de contactgegevens in bij 'gegevens zaakwaarnemer'. Periode maximaal 6 maanden.*
- Anders**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Gegevens van de zaakwaarnemer

Een zaakwaarnemer is iemand die met uw toestemming uw zaken voor u regelt en het aanspreekpunt is als u afwezig bent. Dit mag niet de huisbewaarder zijn.

De heer / mevrouw \_\_\_\_\_  
Voorletters + naam \_\_\_\_\_  
Straatnaam + huisnummer \_\_\_\_\_  
Postcode + woonplaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Relatie tot de huurder \_\_\_\_\_

### Gegevens van de huisbewaarder

De huisbewaarder is de persoon die tijdelijk in uw woning verblijft.

De heer / mevrouw \_\_\_\_\_  
Voorletters + naam \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Huidige straatnaam + huisnummer \_\_\_\_\_  
Huidige postcode + woonplaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Relatie tot de huurder \_\_\_\_\_

### Belangrijk

- Tijdens de periode van huisbewaring blijft u als hoofdhuurder ingeschreven op uw huidige adres.
- U kunt huisbewaring aanvragen voor één persoon. Een uitzondering voor twee personen is alleen mogelijk als de huisbewaarder kan aantonen dat die beschikt over andere woonruimte na afloop van de periode huisbewaring door het overleggen van een huur- of koopcontract.
- U bent verplicht om u bij ons te melden wanneer u weer terug bent in de woning en de huisbewaarder de woning verlaten heeft.
- De periode van huisbewaring kan niet verlengd worden. Als u om bepaalde redenen later terugkeert, moet u dit zelf of via uw zaakwaarnemer aan ons melden.
- Als u zich niet op tijd meldt, dan kan de huurovereenkomst met u worden beëindigd.
- In de periode van huisbewaring blijft u zelf verantwoordelijk voor het betalen van de huur, overlast, etc.
- Tussen woonbedrijf ieder1 en de huisbewaarder ontstaat geen contractuele relatie. De huisbewaarder kan nooit aanspraak maken op de woning.
- U mag aan de huisbewaarder geen hogere vergoeding vragen dan de huur die u aan ons betaalt. U kunt met de huisbewaarder wel afspraken maken over vergoeding van bijv. gas, licht, water, etc. Hier staan wij buiten.

Datum \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Naam huurder \_\_\_\_\_ Naam huisbewaarder \_\_\_\_\_  
Handtekening \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

Vul dit formulier in, voeg documenten zoals beschreven bij en stuur deze per post naar woonbedrijf ieder1.

### Checklist van documenten die u moet bijvoegen:

- Kopie van een geldig legitimatiebewijs van zowel de huisbewaarder als de zaakwaarnemer.
- Een recent BRP-overzicht (Basisregistratie Personen) met woonverleden van de huisbewaarder. Dit kunt u opvragen bij de gemeente.
- Huisbewaarder: Een door uw verhuurder(s) ingevulde verhuurdersverklaring(en) voor alle woningen waar u de laatste 3 jaren hebt gewoond.
- Inkomensgegevens van de huisbewaarder: Een salarisstrook of uitkeringspecificatie van de afgelopen maand. Bijvoorbeeld: Vraagt u huisbewaring aan in maart? Dan hebben we de inkomensgegevens nodig van februari. Als u een zelfstandig ondernemer bent, dan hebben we een inkomensverklaring nodig.

Als u een zaakwaarnemer heeft dan hebben we daar ook een akkoord van nodig.

Datum \_\_\_\_\_  
Naam zaakwaarnemer \_\_\_\_\_  
Handtekening \_\_\_\_\_