

# CAMERAPROTOCOL

onderwerp Cameraprotocol  
datum 4 februari 2021  
Versie 1.1

## Inhoud

Inleiding .....	2
Algemeen .....	2
Doelstelling en reikwijdte cameraprotocol .....	2
Beheer .....	3
Doel, grondslag en noodzaak van cameratoezicht.....	3
Doeleinde van cameratoezicht.....	3
Grondslag voor cameratoezicht .....	4
Noodzaak van cameratoezicht .....	4
Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot cameratoezicht.....	5
Besluit tot inzet van cameratoezicht.....	5
Gebruik en beheer van camera's en beelden .....	5
Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden .....	5
Rechten van betrokkenen .....	7
Informatieplicht.....	7
Rechten van betrokkenen.....	7
Klachten.....	7
Bewaartermijnen en beveiliging .....	8
Bewaartermijnen .....	8
Beveiliging.....	8
Bijlage 1    Vastlegging cameratoezicht.....	9
Bijlage 2    Logboek uitlezen camerabeelden.....	10

## Inleiding

### ALGEMEEN

Woonbedrijf ieder1 (WB1) heeft als woningcorporatie de primaire taak om woningen te ontwikkelen, verhuren en beheren voor mensen die niet zelfstandig in woonruimte kunnen voorzien. De zorg voor een leefbare omgeving is onderdeel van onze taak.

Als verhuurder hebben wij de verplichting onze huurders 'rustig woongenot' te verschaffen. In sommige gevallen zet WB1 cameratoezicht in als middel om verstoringen van het woongenot vast te stellen en/of tegen te gaan.

Bij cameratoezicht is er sprake van een verwerking van persoonsgegevens. De beelden van personen die met een camera worden opgenomen, worden aangemerkt als persoonsgegevens. Daarom is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing op het cameratoezicht en dit protocol geeft hier invulling aan. Hier moet een DPIA (Data Protection Impact Assessment) op uitgevoerd worden. Een DPIA is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. Het is alleen verplicht als een hoogprivacyrisico aanwezig is zoals bij cameratoezicht of op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken.

### DOELSTELLING EN REIKWIJDTE CAMERAPROTOCOL

Het cameraprotocol beschrijft de kaders waarbinnen WB1 de afweging maakt om cameratoezicht toe te passen, en de wijze waarop WB1 omgaat met het middels cameratoezicht verkregen beeldmateriaal. Door het hanteren van dit protocol waarborgen we dat we handelen binnen de geldende wet- en regelgeving en de privacy van de bewoners en bezoekers van de panden en complexen waar we cameratoezicht toepassen, zo veel mogelijk respecteren en beschermen.

Dit cameraprotocol is van toepassing op alle vormen van cameratoezicht die door WB1 worden toegepast in de panden en complexen van WB1, inclusief het eigen bedrijfspand. De uitgangspunten in dit protocol hanteren we niet indien een Vereniging van Eigenaren (VvE) waarvan WB1 lid is, cameratoezicht overweegt in een complex. Zij hebben een eigen protocol.

Het protocol is niet van toepassing op eventueel door huurders zelf aangebrachte camera's. Een huurder mag in principe een camera gericht op de eigen tuin of voordeur bevestigen ter bescherming van zijn eigendommen of ter voorkoming van inbraak. Als echter door het cameragebruik een inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van omwonenden, dan moeten omwonenden de bewoner hier zelf op aanspreken en vragen om de camera zo in te stellen dat er geen inbreuk op hun privacy gemaakt wordt.

WB1 kan als preventief middel tegen bijvoorbeeld overlast of vandalisme een dummy-camera installeren in een pand of complex. Een dummy-camera is geen echte camera en neemt geen beelden op. Daarom is de AVG hierop niet van toepassing en wordt het verder niet beschreven in dit cameraprotocol.

WB1 heeft in een aantal complexen een videfoon installatie. Hier worden geen beelden van opgenomen en dit onderwerp wordt dus niet verder uitgewerkt in dit cameraprotocol, omdat de AVG niet van toepassing is. Wel moeten er bordjes komen te hangen dat er gebruik gemaakt wordt van een videofoonstelsel.

## BEHEER

Het cameraprotocol is vastgesteld door het bestuur van WB1 dd. 4 februari 2021. Het vastgestelde cameraprotocol wordt gepubliceerd op intranet en op de website van WB1. Het cameraprotocol wordt beheerd door de privacy officer. De privacy officer bewaakt de actualiteit van het protocol. Het protocol wordt eind 2021 en daarna om de drie jaar (of zoveel vaker als nodig) geëvalueerd door het bestuur, en indien nodig aangepast. Vragen of opmerkingen met betrekking tot het cameraprotocol kunnen gesteld worden door een mail te sturen naar [privacy@ieder1.nl](mailto:privacy@ieder1.nl)

## Doel, grondslag en noodzaak van cameratoezicht

### DOELEINDE VAN CAMERATOEZICHT

WB1 heeft als verhuurder de verplichting haar huurders 'rustig woongenot' te verschaffen. Rustig woongenot kan door verschillende omstandigheden verstoord worden. Voorbeelden daarvan zijn:

- overlast van burens;
- lekkages aan de woning;
- last van ongedierte;
- hinder door stank of lawaai;
- drugsgerelateerde overlast.

Cameratoezicht kan een effectief middel zijn om bij te dragen aan 'rustig woongenot'.

Cameratoezicht heeft zowel een preventieve, een detective als een repressieve werking.

- Preventief
  - Het voorkomen van vandalisme, oneigenlijk gebruik of strafbare feiten in een pand of complex; Het verhogen van de objectieve veiligheid van bewoners en bezoekers van een pand of complex;
  - Het verhogen van de subjectieve veiligheid (het veiligheidsgevoel) van bewoners en bezoekers van een pand of complex.
- Detectief
  - Het objectief vaststellen, vastleggen en daarmee aantoonbaar maken van verstoringen van het woongenot van bewoners.
- Repressief
  - Het kunnen aanspreken, aansprakelijk stellen dan wel vervolgen van zowel bewoners als bezoekers die in een pand of complex een overtreding van de huisregels of een strafbaar feit hebben begaan.

De doeleinden waarvoor WB1 cameratoezicht inzet, zijn:

- Het tegengaan, opsporen en waar nodig optreden tegen verstoringen van het woongenot;
- Het beveiligen en beschermen van de eigendommen van WB1, van bewoners en van bezoekers van een pand of complex;
- Het verhogen van de veiligheid van bewoners en bezoekers van een pand of complex, waaronder ook de medewerkers van WB1.

Het beeldmateriaal dat met cameratoezicht verkregen wordt, gebruikt WB1 uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

## GRONDSLAG VOOR CAMERATOEZICHT

Bij cameratoezicht is sprake van een verwerking van persoonsgegevens. Daarom is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Volgens de AVG moet WB1 een grondslag hebben voor het verwerken van persoonsgegevens en dus voor het inzetten van cameratoezicht.

Voor het inzetten van cameratoezicht zijn twee grondslagen relevant. De eerste grondslag is het uitvoering geven aan de huurovereenkomst met onze huurders. De huurder mag op grond van de huurovereenkomst (en op grond van het huurrecht) van ons verwachten dat wij ons inzetten om een 'rustig woongenot' te verschaffen. De tweede grondslag is het zogeheten gerechtvaardigd belang. WB1 heeft een gerechtvaardigd belang om haar eigendommen te beveiligen en te beschermen, en de veiligheid van bewoners, bezoekers en medewerkers de waarborgen.

WB1 zet alleen cameratoezicht in als voldaan wordt aan de hiervoor genoemde grondslagen.

## NOODZAAK VAN CAMERATOEZICHT

Het ongevraagd vastleggen van beeldmateriaal van iemand maakt inbreuk op de privacy van die persoon. WB1 gaat daarom niet lichtvaardig om met het inzetten van cameratoezicht. We hanteren alleen cameratoezicht als dit echt noodzakelijk is voor het bereiken van het doel daarvan en er geen andere, minder ingrijpende mogelijkheid is om dat doel te bereiken. Daarnaast staat cameratoezicht niet op zichzelf. Cameratoezicht is 1 van de maatregelen om het doel (rustig woongenot, beveiligen en beschermen van eigendommen en/of verhogen van de veiligheid) te realiseren.

Bij de afweging of cameratoezicht noodzakelijk is, weegt WB1 het belang van de privacy voor bewoners, bezoekers en anderen waarvan middels het cameratoezicht beelden worden vastgelegd af tegen het belang van WB1 en haar huurders gebaseerd op de doeleinden zoals hierboven beschreven.

Daarnaast bepalen we bij het inzetten van cameratoezicht waartoe het beeldmateriaal moet dienen, en beperken we de opnames die gemaakt worden tot dat wat strikt noodzakelijk is. We zorgen ervoor dat de camera's niet in de woningen filmen. Ook filmen we in principe niet de straat. Alleen als dit onvermijdelijk is, mag een camera gebouwen, terreinen en zaken van anderen of de openbare weg in beeld brengen. We beoordelen altijd of het noodzakelijk is om de publieke ruimte in beeld te brengen. Is dat het geval, dan mag de camera niet meer filmen dan noodzakelijk is voor het doel.

## Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot cameratoezicht

### BESLUIT TOT INZET VAN CAMERATOEZICHT

De inzet van cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van Woonbedrijf ieder1. Een besluit tot het inzetten van cameratoezicht wordt genomen door de Privacy officer op basis van een schriftelijk voorstel van de afdeling die belang hecht aan het inzetten van het cameratoezicht (veelal de afdeling Klant & Wonen). Het schriftelijk voorstel bevat in ieder geval:

- Een toelichting op het doel waarvoor en de grondslag waarop cameratoezicht wordt ingezet;
- Een afweging van de noodzaak voor het inzetten van cameratoezicht;
- Een toelichting op de vorm van cameratoezicht en het te hanteren camerasysteem (vast, mobiel, continu-opnames of bij beweging, etc);
- Een beoordeling van de privacy risico's verbonden aan het cameratoezicht;
- Een uiteenzetting van de technische en organisatorische maatregelen die getroffen worden om de privacy van betrokkenen te beschermen (zie verderop in dit protocol).

De checklist in bijlage 1 moet onderdeel uitmaken van het voorstel. Het voorstel moet daarnaast voorzien zijn van een advies van de privacy medewerker.

### GEBRUIK EN BEHEER VAN CAMERA'S EN BEELDEN

De manager van de afdeling onder wiens verantwoordelijkheid het cameratoezicht is ingesteld, is verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en beheer van het camerasysteem en de camerabeelden in lijn met dit cameraprotocol. De betreffende manager:

- Wijst de medewerker(s) aan die bevoegd zijn om de camerabeelden te bekijken of veilig te stellen als een incident daartoe aanleiding geeft. Het aantal medewerkers dat daartoe bevoegd is, wordt zo veel als mogelijk beperkt;
- Draagt zorg voor dat het gehanteerde camerasysteem periodiek wordt gecontroleerd en eventuele defecten aan de apparatuur zo snel mogelijk worden hersteld (evt. door inschakeling van een daartoe gespecialiseerd bedrijf). Dit in samenwerking met team Beheer (Vastgoed) i.v.m. eventuele internet verbindingen of telefoonlijnen die aangelegd moeten worden;
- Zorgt dat er op ieder gebouw en bij de camera's een bordje hangt met camera toezicht en waar het cameraprotocol na te lezen is.

Medewerkers die het beeldmateriaal (mogen) bekijken, dienen daarmee zorgvuldig om te gaan.

De manager van de afdeling onder wiens verantwoordelijkheid het cameratoezicht is ingesteld en de door hem/haar aangewezen medewerkers zijn tevens bevoegd om de geschiktheid van de camerabeelden te beoordelen in het kader van het beschikbaar stellen van die beelden aan betrokkenen of derden. Hierbij dienen zij afstemming te zoeken met de privacy medewerker.

### VERSTREKKEN VAN OPGENOMEN BEELDMATERIAAL AAN DERDEN

WB1 kan een verzoek van een derde<sup>1</sup> krijgen om het beeldmateriaal aan hen te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan de politie die het beeldmateriaal wil gebruiken in een onderzoek naar

---

<sup>1</sup> Onder een derde wordt niet verstaan de betrokkene(n) van wie cameraopnames zijn gemaakt. Voor hen gelden specifieke rechten die zijn uitgewerkt in rechten van de betrokkenen hieronder.

strafbare feiten (vaak middels een vordering). We verstrekken alleen opnames aan derden als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht zoals omschreven onder doeleinde van cameratoezicht. Het belang van het ter beschikking stellen van de beelden aan een derde dient daarbij het belang van de bescherming van de privacy van de betrokkene(n) te overstijgen. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn als eigendommen van WB1 zijn beschadigd of een misdrijf heeft plaatsgevonden.

De personen benoemd in Gebruik en beheer van camera's en beelden, beoordelen de geschiktheid van de opnames voor het ter beschikking stellen aan derden. De derde die de opnames ontvangt moet zich vooraf legitimeren. De derde moet tekenen voor ontvangst van de opnames en dient zorg te dragen voor een passende beveiliging en voor integer gebruik van de beelden.

## Rechten van betrokkenen

### INFORMATIEPLICHT

WB1 is verplicht om ervoor te zorgen dat iedereen weet<sup>2</sup> dat er sprake is van cameratoezicht in een pand of complex. We maken dit kenbaar door het plaatsen van stickers of borden waarop door middel van symbolen en/of tekst is aangegeven dat in het pand of complex beeldopnames gemaakt worden. De stickers of borden zijn aangebracht op of duidelijk zichtbaar vanaf iedere algemene toegangsdeur tot het pand of complex, zodat de betrokkenen geïnformeerd zijn voordat zij daadwerkelijk gefilmd worden.

Daarnaast publiceert WB1 dit cameraprotocol op haar website en geeft daarbij aan in welke panden en complexen sprake is van cameratoezicht.

### RECHTEN VAN BETROKKENEN

De rechten die toekomen aan betrokkenen op grond van de AVG zijn ook van toepassing op beelden die gemaakt zijn met behulp van cameratoezicht. De meest relevante in relatie tot cameratoezicht is het recht op inzage. Een betrokkene kan een verzoek doen om de beelden die van hem gemaakt zijn in te zien. De betrokkene heeft slechts recht op inzage in de beelden die van hem gemaakt zijn, en niet in beelden waarop anderen te zien zijn. De betrokkene moet daarom bij een verzoek tot inzage duidelijk de datum, het tijdstip en de tijdsduur aangeven van de beelden die hij/zij wil inzien.

De gevraagde opnames worden eerst door een medewerker van WB1) uitgelezen en bekeken om te beoordelen of de opnames geschikt zijn om door de betrokkene in te zien. Daarbij wordt het belang van de betrokkene afgewogen tegenover het (privacy)belang van andere personen die op de beelden voorkomen. Inzage wordt verstrekt op het kantoor van WB1 en in aanwezigheid van een medewerker van WB1. De betrokkene dient zich te legitimeren om inzage te kunnen krijgen.

Op overeenkomstige wijze beslist WB1 over andere verzoeken van betrokkenen omtrent het uitoefenen van zijn/haar rechten, zoals het recht op verwijdering (vergetelheid of wissing), het recht op beperking van de verwerking en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.

### KLACHTEN

Indien een betrokkene een klacht heeft over de inzet van cameratoezicht, de wijze waarop WB1 met het beheer van camera's en opnames omgaat, de afhandeling van een verzoek aangaande de rechten van betrokkenen of de verstrekking van opnames aan derden, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij WB1. Leidt de behandeling van de klacht niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de betrokkene een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

---

<sup>2</sup> In bijzondere situaties kan ook sprake zijn van het toepassen van 'heimelijk cameratoezicht', bijvoorbeeld in het kader van het opsporen van diefstal of fraude. Hiervoor gelden bijzondere regels die buiten het bestek van dit cameraprotocol vallen. In voorkomende gevallen kan de privacy officer hierover adviseren.

## Bewaartermijnen en beveiliging

### BEWAARTERMIJNEN

WB1 bewaart de opgenomen camerabeelden niet langer dan noodzakelijk. Camerabeelden worden tot maximaal 120 uur bewaard, tenzij op de camerabeelden een incident is vastgelegd dat nader onderzoek c.q. afhandeling behoeft. In dat geval bewaren we de camerabeelden totdat het geconstateerde incident is afgehandeld.

Waar mogelijk maakt WB1 gebruik van camerarecorders die automatisch de camerabeelden wissen of overschrijven na verloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn. Indien een camerarecorder niet over deze mogelijkheid beschikt, dan worden de camerabeelden handmatig na verloop van de genoemde bewaartermijn vernietigd.

### BEVEILIGING

WB1 treft passende technische en organisatorische maatregelen om een adequaat beveiligingsniveau van persoonsgegevens te waarborgen. Dit geldt ook voor de met cameratoezicht verkregen beelden. Bij de beoordeling van de passendheid van technische en organisatorische maatregelen houden we met name rekening met de risico's als gevolg van de vernietiging, het verlies of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot camerabeelden, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig.

Afhankelijk van de risico's verbonden aan het cameratoezicht treft WB1 een of meer van de volgende maatregelen:

- Toepassen van een gesloten systeem van cameratoezicht, met andere woorden een systeem dat niet gekoppeld is aan een netwerk e/o internet;
- Opstellen van de camerarecorder in een afgesloten ruimte die alleen toegankelijk is voor daartoe bevoegde medewerkers van WB1 (of personeel van het bedrijf dat in opdracht van WB1 het feitelijke beheer en onderhoud van het systeem uitvoert);
- Toegang tot het camerasysteem en de -beelden softwarematig beperkt tot daartoe bevoegde medewerkers van WB1 (gebruik van user-id / password);
- Schriftelijke procedures voor het terugkijken van beelden en vastlegging daarvan in een register met toelichting van de reden voor het terugkijken van de beelden;
- Automatische wissing of overschrijving van camerabeelden na het verstrijken van de bewaartermijn).
- Gebruik van camera- en softwaretechnieken die zo min mogelijk inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen (b.v. gebruik van 'slimme camera's' die alleen opnames maken bij bepaalde activiteit / geluid in een ruimte).



## Bijlage 1

## Vastlegging cameratoezicht

Onderwerp	Gevraagde toelichting
Locatie cameratoezicht	<Geef aan in welke panden/complexen het cameratoezicht wordt ingesteld>
Omschrijving	<Geef een omschrijving van de vorm van cameratoezicht die wordt ingesteld>
Doel	<Beschrijf het doel van het cameratoezicht (zie paragraaf 2.1)>
Grondslag	<Bepaal de grondslag voor het cameratoezicht (zie paragraaf 2.2)>
Noodzaak	<Geef aan waarom het noodzakelijk is om cameratoezicht in te stellen, en waarom het doel niet met andere, minder zware middelen kan worden bereikt (zie paragraaf 2.3)>
Afweging van belangen	<Geef aan hoe de belangen van DGW voor het instellen van cameratoezicht afgewogen zijn tegenover het privacybelang van betrokkenen>
Informereren betrokkenen	<Geef aan hoe de betrokkenen (bewoners, bezoekers) geïnformeerd worden over het feit dat in de betreffende panden/complexen sprake is van cameratoezicht (zie paragraaf 4.1)>
<b>Technische en organisatorische maatregelen</b>	
Type camerasysteem	<Geef aan om wat voor type camerasysteem het gaat (bv gesloten/gekoppeld, vast/mobiel, slim systeem, etc)>
Rollen en verantwoordelijkheden	<Geef aan welke personen bevoegd zijn om de camerabeelden te bekijken of veilig te stellen>
Recorder in afgesloten ruimte	<Geef aan waar de recorder staat opgesteld en of dit in een afgesloten ruimte is die alleen toegankelijk is voor bevoegde personen>
Toegang tot systeem en beelden beperkt tot daartoe bevoegde personen	<Geef aan hoe de toegangsbeveiliging tot de recorder / opnames is geregeld>
Automatische wissing van beelden ingesteld	<Geef aan of de opnames automatisch / handmatig gewist worden en binnen welke termijn>
Andere technische en organisatorische maatregelen	<Geef aan of nog andere technische e/o organisatorische maatregelen getroffen zijn gericht op de beveiliging van de camerabeelden (bv encryptie van opgeslagen beelden, etc)>

## Bijlage 2

## Logboek uitlezen camerabeelden

Datum	Initialen beheerder	Doel	Datum + tijdstip beelden	Uitlezen beelden op eigen initiatief	Uitlezen beelden op verzoek van derden	Naam derden	E-mail naar manager	Constatering / actie